



West Bengal Minorities Development & Finance Corporation

(A Statutory Corporation of Govt. of West Bengal)

Memo No. 1082A-MDC/Intv-11

Date: 27.01.2011

To
The District Magistrate
Malda



Sub: Holding of Interview for Term Loan (2011-12 2nd Phase) of W.B. Minorities Dev. & Finance Corporation

Sir,

This is to inform you that the interview dates for the applicants of the captioned subject have been finalised. The candidates are being informed individually by post. On the date of interview, each candidate is to bring with him/her the filled-in prescribed form of additional information (sample enclosed) which has been sent to them along with the call letter. The programme of Interview is given below:-

Dates of Interview - 13.02.12 to 15.02.12
Place of Interview - DM Office, Malda
Total Nos. of Candidates - 654

A list of candidates called for interview showing date & time of Interview has already been sent through e-mail for reference and display. Another copy is being sent herewith for your kind perusal. Candidates may contact DM's office for ascertaining the date & time of interview in case of non-receipt of call letters in time.

This year also we have requested the applicants to appear before the Interview Board alongwith wife / husband / mother as the case may be like last year as per schedule for the purpose of gender sensitisation and to explore possibilities to extend opportunities to the women.

Interview Schedule is given below:

Name of the District	No. of Cases	Date		Place of Interview	No. of Board
		From	To		
Malda	654	13.02.12	15.02.12	DM Office	1

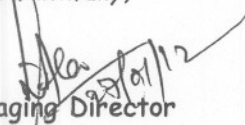
2 officers from WBMDFC will attend. I would request you to kindly nominate 1 representative for the Interview Board.

For the above purpose 2 officers will go to Malda on 13.02.12 and stay there up to 15.02.12(Evening).

I shall be thankful if you kindly pass necessary order for allotting 1 room at Circuit House from 13.02.12 to 15.02.12(Evening) for their stay and providing a vehicle for local duty during that period.

The applicants of those blocks where the recovery are below the district average or 50% whichever is less, have not been called for Interview.

Yours faithfully,


Managing Director

Copy forwarded for his kind information and taking necessary action to
1. Officer-in-charge for Minorities Affairs, Malda

==: প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী ==:

জেনারেল ম্যানেজার

পঃ বঃ সংখ্যালঘু উন্নয়ন ও বিত্ত নিগম,

‘অম্বর’, ডি ডি-২৭ই, সেক্টর-১,

সল্টলেক, কোলকাতা - ৭০০ ০৬৪

১) ইন্টারভিউ তাং -----

২) সময় -----

৩) ইনডেক্স নং ----- সিরিয়াল নং -----

৪) থানা ----- ৫) জেলা -----

৬) ফোন / মোবাইল নং -----

মহাশয়,

আমার ----- তারিখে জমা দেওয়া আবেদনপত্র ও আপনার ----- নং

----- তারিখের চিঠি অনুযায়ী অতিরিক্ত তথ্যাবলী সরবরাহ করলাম।

১) ইংরাজী হরফে নাম : -----

২) ইংরাজী হরফে পিতা / স্বামীর নাম : -----

৩) ইংরাজী হরফে ঠিকানা - গ্রাম / ওয়ার্ড : -----

পোঃ ----- ব্লক / পৌরসভা : ----- থানা : -----

সদর : ----- জেলা : ----- পিন কোড : -----

৪) প্রকল্পের নাম : ----- (কি কাজের জন্য ঋণের প্রয়োজন)

৫) পরিবারের সদস্যের বিবরণ (আবেদনকারী সহ) :

সংখ্যা	নাম	আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক	বয়স	গত তিনমাসের আয়	আয়ের উৎস
ক)					
খ)					
গ)					
ঘ)					
ঙ)					
চ)					
ছ)					

৬) বৈবাহিক স্থিতি : অবিবাহিত / বিবাহিত / বিধবা / বিপত্তী / তালাক প্রাপ্ত

৭) প্রস্তাবিত প্রকল্পের বিবরণ :-

ক) কারবার স্থল নিজ ঘাড়িতে / বসতবাড়িতে / ভাড়া বাড়িতে (✓)

খ) ভাড়া বাড়ি হলে মাসিক ভাড়া : ----- এবং মেয়াদ : -----

গ) প্রকল্পে কর্মচারীর সংখ্যা : ----- এবং তাদের মোট মাসিক পারিশ্রমিক : -----

৮) প্রকল্পের জন্য কত টাকা প্রয়োজন : -----

এবং কিভাবে টাকা ব্যবহার করবেন তার বিবরণ : -----

৯) ব্যবসা শুরু করার ৬ মাস পর থেকে কত টাকা মাসিক লাভ আশা করেন : -----

১০) অন্যত্র ঋণ নেওয়া থাকলে, তার বিবরণ ক) কোথা থেকে : -----

খ) কত টাকা ----- গ) কত টাকা বাকী আছে : -----

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

(প্রাথমিক স্তরে অত্যাৱশ্যক)

প্রত্যভূতি প্রমাণপত্র

(একমাত্র অনূর্ধ্ব ৫৫ বৎসর বয়স্ক সরকারী / আধাসরকারী কর্মচারী অথবা সরকার অনুমোদিত স্কুলের শিক্ষক / কর্মচারী গ্যারেন্টার হতে পারেন)

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী প্রতিজ্ঞাবদ্ধ হইতেছি যে, যদি পঃ বঃ সংখ্যালঘু উন্নয়ন ও বিত্ত নিগম, শ্রী : -----

----- পিতা : ----- গ্রাম / ওয়ার্ড : -----

পোঃ ----- থানা : ----- জেলা : -----

ব্যক্তিকে ঋণ মঞ্জুর করবেন এবং ঐ ব্যক্তি যদি ঋণ পরিশোধ না করেন, তাহলে আমি উহা পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিব।

বাড়ির ঠিকানা : স্বাক্ষর : ----- বয়স : -----

----- পিতা/স্বামীর নাম : -----

----- অফিসের নাম : -----

----- পদ : -----

যোগাযোগের ফোন নং : ----- অফিসের ঠিকানা : -----

যোগাযোগের ফোন নং : -----